

Na podlagi 35. člena Statuta Društev študentov invalidov Slovenije je Upravni odbor društva na svoji seji dne 7.4.2006 sprejel

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek ugotavljanja disciplinskih prekrškov članov društva, opredeljuje sankcije in njihovo izrekanje ter določa način delovanja Disciplinske komisije.

2. člen

Za člane društva se po tem pravilniku štejejo vse osebe, ki imajo status študenta invalida po statutu društva.

II. DISCIPLINSKI PREKRŠKI

3. člen

Disciplinski prekrški so zlasti:

- kršitve Statuta in drugih aktov društva;
- neizvajanje sklepov oziroma drugih obveznosti organov društva;
- dejanja, ki bistveno razvrednotijo delo društva, njenih organov oziroma posameznih predstavnikov in članov društva.
- . dejanja, ki povzročajo težave pri izvedbi programov

4. člen

Člani organov društva so disciplinsko odgovorni če:

- a) se ne udeležujejo sej organov društva, v katere so bili imenovani ali izvoljeni;
- b) ne zagotovijo pretoka informacij, predvsem pa sprejetih sklepov in prevzetih nalog;

- c) posredno ali neposredno širijo neresnice z namenom škoditi ugledu ali kako drugače škodovati društvu.
- d) širijo zaupne informacije nepooblaščenim osebam

III. UVEDBA POSTOPKA IN ORGANI V POSTOPKU

5. člen

Vsakdo, ki izve za disciplinski prekršek ima pravico, da poda pisno pobudo za vložitev zahteve za uvedbo disciplinskega postopka upravičenemu predlagatelju.

6. člen

Disciplinski postopek zoper domnevnega kršitelja, navedenega v 2. členu tega pravilnika, se začne na zahtevo upravičenega predlagatelja. Predlagatelji so lahko predsednik društva, podpredsednik in člana Upravnega odbora, zadolžena za spremljanje izvajanja programov prevozi in osebna asistenca ter predstavnik strokovne službe.

Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka mora upravičeni predlagatelj vložiti v 8 dneh od dneva, ko je zvedel za kršitev.

7. člen

Zahteva za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati:

- točne podatke o morebitnem kršitelju, zoper katerega se vlaga,
- podatke o kršitvi,
- navedbo dokazov, ki naj se izvedejo,
- navedbo splošnega akta, ki ravnanje določa kot kršitev,
- datum sestave zahteve,
- podpis predlagatelja.

Predsednik društva oziroma podpredsednik, če gre za domnevno kršitev predsednika društva, lahko hkrati z zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka, izrečeta tudi takojšen ukrep suspenza, če se zahteva nanaša na kateregakoli člana, ki s svojim dejanjem resno ogroža izvajanje programov.

Izrečeni ukrep suspenza mora biti pisen, disciplinska komisija pa ga mora potrditi ali razveljaviti v roku, najkasneje 8 dni od njegovega izreka.

8. člen

Postopek ugotavljanja odgovornosti za disciplinske kršitve vodi in izreka disciplinska komisija.

Sestavo in način izvolitve članov disciplinske komisije določa Statut društva.

9. člen

Disciplinska komisija, ki vodi postopek ugotavljanja disciplinskih prekrškov za člane izreka naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved koriščenja programov društva
- prepoved opravljanja funkcije,
- izključitev.

10. člen

O ugovoru zoper sklep disciplinske komisije izdane kršitelju odloča pritožbeni organ. Pritožbeni organ zoper ukrepe iz prvih treh alinej 9 člena je Upravni odbor, zoper ukrepe iz četrte in pete alineje pa Občni zbor.

11. člen

Ko dobi predsednik disciplinske komisije predlog za uvedbo postopka, lahko v bolj zapletenih zadevah zahteva, da se opravi pripravljalni postopek. Pripravljalni postopek lahko vodi predsednik disciplinske komisije sam, od njega pooblaščen delavec društva ali zunanji strokovni sodelavec, ki ga za to pooblasti. V pripravljalnem postopku se zberejo dokazi, ki so potrebni za ugotovitev odgovornosti morebitnega kršitelja in se ga informativno zasliši.

IV. OBRAVNAVA

12. člen

Na obravnavo morajo biti pisno vabljeni morebitni kršitelji, pooblaščenec in upravičeni predlagatelj.

V vabilu morebitnem kršitelju mora biti opozorilo, da se bo obravnava opravila v njegovi odsotnosti, če se brez opravičljivega razloga ne bo odzval vabilu.

13. člen

Če se na obravnavi ugotovi, da morebitni kršitelj ni bil pravilno vabljen, se obravnava oz. zaslišanje preloži.

V primeru, da je bil morebitni kršitelj pravilno vabljen, pa se vabilu ni odzval, niti ni svoje odsotnosti opravičil, se lahko obravnava opravi v njegovi odsotnosti.

14. člen

Morebitnemu kršitelju se mora omogočiti, da se izjasni o vseh navedbah iz zahteve. Omogočena mu mora biti obramba oz. zagovor in pravica do pooblaščenca.

Pooblaščenec je lahko kdorkoli, razen članov Disciplinske komisije, članov pritožbenega organa in predlagatelj postopka.

Priče ne smejo biti navzoče pri zaslišanju morebitnega kršitelja.

Po zaslišanju morebitnega kršitelja se zaslišijo priče posamezno, vsaka zase in izvedejo drugi dokazi, potrebni za ugotovitev kršitve.

15. člen

O poteku obravnave se vodi zapisnik.

Zapisnikar je oseba, ki piše zapisnik in ni član Disciplinske komisije.

V zapisnik se vnesejo vsi podatki o organu, ki vodi postopek, o času in kraju, o udeležencih, o članu v postopku in vsebini zahteve za uvedbo postopka.

V zapisnik se vnesejo vse bistvene okoliščine, ki so bile ugotovljene na obravnavi.

Zapisnik podpišeta predsednik disciplinske komisije in zapisnikar.

Določbe o zapisniku z obravnave se smiselno uporabljajo tudi za zapisnike v predhodnem postopku.

16. člen

Po končani obravnavi se odloča o odgovornosti morebitnega kršitelja, o izbiri ukrepa in izreku ukrepa.

Odločitev se vnese v zapisnik.

17. člen

Pri odločanju disciplinska komisija lahko:

1. ustavi disciplinski postopek;
2. spozna morebitnega kršitelja za odgovornega in mu izreče ustrezen ukrep zaradi disciplinske kršitve ;
3. oprostí morebitnega kršitelja.

18. člen

Disciplinski postopek se ustavi v naslednjih primerih:

- če je nastopilo zastaranje začetka ali vodenja disciplinskega postopka, na kar mora predsednik disciplinske komisije paziti po uradni dolžnosti,
- če je med disciplinskim postopkom članu prenehalo članstvo po lastni zahtevi ali iz drugih razlogov, neodvisno od disciplinskega postopka,
- če ima dejanje ali opustitev sicer znake disciplinske kršitve , vendar gre po pomenu in posledici za neznatno dejanje ali opustitev,

19. člen

Disciplinska komisija oprosti morebitnega kršitelja odgovornosti, če ni dokazov, da je storil očitano kršitev.

V. ODLOČBA

20. člen

Po končanem glasovanju se morebitnega kršitelja obvesti o odločitvi disciplinske komisije. Odločba je pisni odpravek sklepa. Odločba mora vsebovati uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk. Odločbo o ugotovljeni odgovornosti in izrečenem ukrepu z obrazložitvijo in pravnim poukom o pravici do ugovora, se pošlje v pisni obliki kršitelju v postopku in upravičenem predlagatelju v roku treh dni od sprejete odločbe.

VI. UGOVOR

21. člen

Zoper odločbo disciplinske komisije domnevni kršitelj vložijo ugovor na pritožbeni organ in sicer v 15 dneh od vročitve odločbe.

Ugovor zadrži izvršitev odločbe.

Ugovor lahko vložijo domnevni kršitelj v postopku oz. upravičeni predlagatelj.

Ugovor mora vsebovati ime pritožnika, odločbo, na katero se ugovor nanaša, in vzrok, ki izpodbija vsebinski ali postopkovni del odločbe.

22. člen

O ugovoru zoper odločbo disciplinske komisije na prvi stopnji odloči pritožbeni organ.

Ugovor se v pisni obliki pošlje Upravnemu odboru, ki o ugovoru odloča sam ali pa ga posreduje Občnemu zboru.

Na sejo, na kateri se odloča o ugovoru, se vabi kršitelja, njegovega pooblaščenca, upravičenega predlagatelja in predsednika Disciplinske komisije.

Če je pritožbeni organ Upravni odbor, v njem ne more odločati predlagatelj v postopku.

23. člen

Pritožbeni organ lahko odloči:

- ugovor zavrne kot neutemeljen in potrdi odločbo disciplinskega organa prve stopnje,

- ugovoru deloma ali v celoti ugotovi in odločbo disciplinskega organa prve stopnje v celoti ali deloma spremeni,
- ugovor zavrže kot nedovoljen, nepopoln ali prepozen,
- razveljavi odločbo disciplinskega organa prve stopnje in vrne zadevo disciplinskemu organu prve stopnje v ponovno obravnavanje in odločanje.

Če je zoper odločbo disciplinskega organa ugovarjal samo kršitelj, pritožbeni organ ne more spremeniti odločbe disciplinskega organa prve stopnje v njegovo škodo.

24. člen

Če pritožbeni organ potrdi odločbo, postane odločba dokončna. Dokončna odločba o izrečenem disciplinskem ukrepu je izvršljiva.

25. člen

Za postopek pred Občnim zborom v funkciji organa druge stopnje, se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek pred organom, ki je vodil postopek na prvi stopnji.

VII. ZASTARANJE

26. člen

Disciplinski postopek se začne s predhodnim postopkom, če je ta potreben ali z vabilom na disciplinsko obravnavo.

Začetek disciplinskega postopka zastara po treh mesecih, ko se je zvedelo za kršitev oz. po šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Kadar ima disciplinska kršitev tudi znake kaznivega dejanja, zastara začetek disciplinskega postopka po šestih mesecih od dneva, ko se je zvedelo za disciplinsko kršitev in za storilca. Vodenje disciplinskega postopka zastara po šestih mesecih, ko se je zvedelo za kršitev in za storilca oz. po enem letu od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v 60 dneh od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

VIII. IZVRŠITEV DISCIPLINSKEGA UKREPA

27. člen

Disciplinski ukrep opomin se izvrši z izdajo pisne odločbe.

Disciplinski ukrep javni opomin se izvrši z objavo na spletni strani društva in v glasilih, ki jih izdaja društvo.

Disciplinski ukrep prepovedi opravljanja funkcije se izvrši, ko postane odločba pravnomočna oz. dokončna z razrešitvijo kršitelja na prvi seji organa, ki ga je imenoval ali izvolil.

Disciplinski ukrep prepovedi koriščenja programov se izvrši z izdajo odločbe.

Disciplinski ukrep izključitve kršitelja iz društva se izvrši tako, da se z dnem pravnomočnosti oz. dokončnosti odločbe na Občnem zboru sprejme ustrezen sklep.

IX. EVIDENCA IN IZBRIS UKREPOV

28. člen

O izrečenih disciplinskih ukrepih se vodi evidenca.

29. člen

Če kršitelju, ki mu je bil izrečen disciplinski ukrep opomin ali javni opomin v dveh letih od pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ta ukrep izrečen, ni izrečen nov disciplinski ukrep, se mu izrečeni ukrep izbriše iz evidence.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ta pravilnik sprejme Upravni odbor društva in začne veljati 15 dni po objavi na spletni strani.

Ljubljana, 7.4. 2006

Predsednik Upravnega odbora
Miha Kosi

